Vrije Basisschool

Schoolbrochure

Alles wat je wil weten over onze Schatkist

2026-2027

www.vbsichtegem.be

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave 2
2. Welkom 4
3. Onze school 5
   3.1. Situering van de twee vestigingsplaatsen 5
   3.2. Het schoolteam 5
   3.3. Schoolbestuur 7
   3.4. Scholengemeenschap 7
   3.5. CLB 8
4. Onze missie 9
5. Onze visie 10
6. Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs 11
7. Organisatie van de school 12
   7.1. Schooluren 12
   7.2. Middagpauze 12
   7.3. Voor- en naschoolse opvang 12
   7.4. Leerlingenvervoer 13
   7.5. Vakanties en vrije dagen 13
8. Samenwerking 14
   8.1. Samenwerking en communicatie met de ouders 14
   8.2. Samenwerking met de oudervereniging 15
   8.3. Samenwerking met de schoolraad 15
   8.4. Samenwerking met de leerlingenbegeleiding 15
   8.5. Samenwerking met externen 16
      8.5.1. Pedagogische begeleidingsdienst 16
      8.5.2. De lokale kerkgemeenschap 16
      8.5.3. Lokale gemeenschap 16
9. Schoolafspraken 16
   9.1. Gedrag en houding (relatiebeleid) 16
   9.2. Stiptheid en aanwezigheden 21
   9.3. Schoolmateriaal en persoonlijke bezittingen 22
   9.4. Kledij en voorkomen 22
   9.5. Huiswerk, agenda, klasblog en rapport 22
   9.6. Gezondheidsbeleid 23
   9.7. Bewegingsopvoeding en zwemmen 24

9.8. Eén- of meerdaagse uitstappen 24
9.9. Jaarthema EEN REGENBOOG AAN TALENTEN ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
9.10. De schoolpolis 25
10. Schoolkosten 26
10.1. Maximumfactuur 26
10.2. Meerdaagse uitstappen 26
10.2.1. Verplichte uitgaven 26
10.2.2. Niet verplichte uitgaven 27

2. Welkom

Lieve ouder(s)

Jullie kozen voor onze Schatkist, dankjewel voor jullie vertrouwen en van harte welkom!

We zijn ontzettend blij dat we jullie kind mee mogen begeleiden in de wonderlijke wereld van het leren. Deze schoolbrochure bevat heel wat praktische info en wil een aanvulling zijn op het algemeen schoolreglement dat je kan nalezen op de website van onze school.

Elke dag dompelen we de kinderen onder in ons onschatbaar onderwijs, waarbij we zorgen voor zorg en waar we samen verbonden werken aan hetzelfde doel: elk kind maximale ontwikkelingskansen aanbieden.
Wij garanderen jullie onze 100% inzet en enthousiasme om jullie schat een evenwichtige en totale ontplooiing mee te geven. Waarvoor we staan, kun je lezen in deze schoolbrochure of op onze website. Maar belangrijker: luister en kijk naar je kind. Als je kind zich goed in zijn/haar vel voelt, elke dag *rijker* wordt en meer bagage krijgt, dan zal het stralen.

Mocht dit op bepaalde momenten niet zo zijn, heb je vragen of bezorgdheden, aarzel dan niet om me te contacteren. Samen zoeken we dan een gepaste oplossing.

Altijd welkom!

Directeur Didier

3. Onze school

3.1. Situering van de twee vestigingsplaatsen

- Campus Centrum, de administratieve vestigingsplaats

  Vrije Basisschool Ichtegem – Centrum
  Koekelarestraat 14
  8480 Ichtegem
  051 58 97 94
  deschatkist@sint-rembert.be

- Campus Engel, de wijkafdeling

  Vrije Basisschool Ichtegem – Engel
  Zeemeeuwstraat 6
  8480 Ichtegem
  051 58 10 53
  deschatkist@sint-rembert.be

Op beide vestigingsplaatsen bieden we zowel kleuter- als lager onderwijs aan.

3.2. Het schoolteam

Didier Lingier
Directeur
didier.lingier@sint-rembert.be
0473 62 00 04

Nancy Vanneste
Onthaal en secretariaat
nancy.vanneste@sint-rembert.be

Natascha Vanhee
Zorgcoördinator
natascha.vanhee@sint-rembert.be

Nele Vandenbussche
Beleidsondersteuning lager, SES-leerkracht lager en aanvangsbegeleiding
nele.vandenbussche@sint-rembert.be

Els Deschoenmaeker
SES-leerkracht kleuter en zorg
els.deschoenmaeker@sint-rembert.be

Jevve Naeyaert
SES-leerkracht taal
jevve.naeyaert@sint-rembert.be

Davy Vens
ICT
davy.vens@sint-rembert.be

Campus Centrum

Peuterklas (K0A)	Juf Yenka
Kinderverzorgster	Juf Daisy
Kleuter 1 (K1A)	Juf Elise
Kleuter 2 (K2A)	Juf Inge
Kleuter 3 (K3A)	Juf Ariane
Lager 1A	Juf Sharona
Lager 2A	Juf Lies
Lager 3A	Juf Katrijn en Juf Els op maandag vanaf 10.35 uur
Lager 4A	Juf Jevve en Meester Tom op donderdag
Lager 5A	Juf Katleen, meester Briek & juf Phéline
Lager 6A	Juf Sharon en Meester Tom op maandag vanaf 10.35 uur
Middagtoezicht	Bernadine Deschacht
	Robbe Clauw
	Mevlüde Ozturk
	Lynn Van Coile
Toezicht en onderhoud	Leticia Wardenier

Campus Engel

Peuterklas (K0B)	Juf Katrien
Kinderverzorgster	Juf Daisy
Kleuter 1 (K1B)	Juf Katrien
Kleuter 2 (K2B)	Juf Hanne
Kleuter 3 (K3B)	Juf Hanne
Lager 1B	Juf Naiki
Lager 2B	Juf Nele en juf Hilde
Lager 3B	Juf Janne en meester Brecht
Lager 4B	Juf Janne
Lager 5B	Juf Tineke en meester Brecht
Lager 6B	Juf Tineke en meester Brecht

Bewegingsopvoeding op beide campussen

Lager	Meester Gert-Jan en meester Illian

Zorg op beide campussen
Juf Els
Juf Agna
Juf Hilde
Meester Tom

Middagtoezicht	Azize Öztürk Sabrine Vanhooren Lieve Degryse Lieve Bonny
Onderhoud	Lynn Van Coile

3.3.Schoolbestuur

Onze Schatkist behoort tot de Scholengroep Sint-Rembert. De vzw Scholengroep Sint-Rembert wordt bestuurd door het Bestuursorgaan, hierin gemandateerd door de Algemene Vergadering.
Voorzitter is de heer Michel Roggeman (michel.roggeman@sint-rembert.be).
De algemeen directeur van de Scholengroep Sint-Rembert is mevrouw Ann Stael (ann.stael@sint-rembert.be).

Scholengroep Sint-Rembert
Bruggestraat 23
8820 Torhout
050/23 15 10
info@sint-rembert.be

3.4.Scholengemeenschap

Sinds 1 september 2020 behoort onze school tot de Scholengemeenschap Rembert Basis.
Tot deze Scholengemeenschap behoren de volgende basisscholen :

VBS De Revinze Torhout
VBS Wijnendale
VBS De Boomhut Torhout
VBS 't Vlot Lichtervelde
VBS Ten Parke Torhout
VBS Oefenschool Torhout
VBS De Tweesprong Handzame
VBS Driekoningen Torhout
VBS Zedelgem Dorp
VBS Zedelgem De Leeuw
VBS De Stapsteen Veldegem
VBS De Fonkel Aartrijke
VBS De Schatkist Ichtegem
VBS De Negensprong Koekelare
VBS De Negensprong Koekelare – Bovekerke
School voor Buitengewoon Onderwijs De Torretjes Torhout

Deze scholen vallen allemaal onder hetzelfde schoolbestuur **VZW Sint-Rembert**.

Coördinerende directeur:
Joke Messiaen (joke.messiaen@sint-rembert.be)

3.5. CLB

Met zorgvragen over je kind kun je in de eerste plaats terecht bij de juf/meester, de zorgcoördinator, de zorgjuf/meester of de directeur. Als wij onvoldoende hulp kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Zij helpen bij vragen over leren en studeren, de onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren of preventieve gezondheidszorg.
Je kan altijd zelf om (gratis) begeleiding bij het CLB vragen.
Als wij het nodig vinden om je kind door te verwijzen naar het CLB, zullen we dit eerst met jullie bespreken.

Wij zijn verbonden aan Vrij CLB Houtland:
Papebrugstraat 8
8820 Torhout
050 671 671
algemeen@clbhoutland.be

Openingsuren

maandag	08.30 tot 12.00	13.00 tot 16.30 (enkel telefonisch)
dinsdag t.e.m. donderdag	08.30 tot 12.00	13.00 tot 16.30
vrijdag	08.30 tot 12.00	13.00 tot 16.00

De contactpersoon van onze school is Hanne Casteleyn
(hanne.casteleyn@clbhoutland.be)
Paramedisch werker: Sabine Willaert (sabine.willaert@clbhoutland.be)
Arts: Merel Van Neste (merel.vanneste@clbhoutland.be)

4. Onze missie

Elk leren hier op school
is een samen zoeken.
In sommen en zinnen,
in gedachten en boeken.

Het is verder willen kijken,
van een schat durven dromen
en verwonderd kunnen zijn.
Het is ravotten en spelen,
maar je ook
in stilte mogen vervelen.

En kijk,
wie dan de sleutel vindt,
als jongen of als meisje,
als tiener of als kind,
en in de schatkist
voor de schat kiest,
is schatrijk!

Niet voor even,
maar als een schatbewaarder
onschatbaar
voor het leven!

Geert De Kockere

de Schatkist
Onschatbaar onderwijs

5. Onze visie

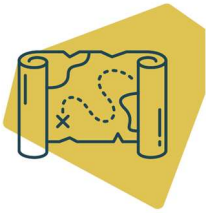
VERTROUWEN en VEILIGHEID

We willen een **warme** school zijn, waar iedereen welkom is. In onze **katholieke dialoogschool** hebben we extra aandacht voor kinderen die botsen op drempels.
We bieden eerlijke onderwijskansen door de leertijd te maximaliseren en de lat voor elk kind op een uitdagende hoogte te leggen.
We **ondersteunen** de leerlingen, gaan met hen in dialoog en **reflecteren** over hun leren.
Als team bouwen we aan vertrouwen door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid.

GROEIKRACHT en LEERPLEZIER

Brede **basiszorg** is ons uitgangspunt. We willen elk kind alle kansen bieden om te ontwikkelen via een **krachtige leeromgeving**, waarbij **binnenklasdifferentiatie** centraal staat. We maken werk van **effectieve** didactiek: we activeren de **voorkennis**, zetten in op goede **instructies** en duiden wat en waarom de kinderen leren. Kinderen denken **actief** na, leren verbanden leggen tussen de aangeboden thema's en automatiseren de (basis)leerstof.

We leren ook **generieke vaardigheden** aan die nodig zijn om te functioneren in de wereld van morgen: probleemoplossend denken, zelfregulering, sociale vaardigheden en communiceren.



SAMENWERKEN en AFSTEMMEN

Samen met onze externe partners ondersteunen we de kinderen in hun zoektocht naar de schat door hen een schatkaart aan te bieden met richtingaanwijzers. Onze leidraad is het **zorgcontinuüm**, waarbij de leerkracht de spilfiguur is.
Als het nodig is, zoeken we ondersteuningsvormen die haalbaar zijn voor de school.

We geven de leerkrachten ook een schatkaart met **duidelijke**, **transparante** en **schoolbrede** afspraken, zodat de ontwikkeling van onze leerlingen **gelijkgericht** over de schooljaren heen verloopt.

TALENTEN WAARDEREN en ONTWIKKELEN

We willen dat elk kind zich **goed voelt** bij ons. We reiken een breed gamma aan en ontdekken samen waar de **talenten** van iedereen liggen.
We ontwikkelen ook de talenten van het lerarenteam door hen **samen** te laten werken en te **professionaliseren**. Op die manier staan we garant voor eigentijds en **kwaliteitsvol** onderwijs. We werken ook graag samen met ouders of grootouders: hun talenten versterken onze klaswerking.

TOEKOMSTGERICHT en VEERKRACHTIG

We willen dat onze leerlingen veerkrachtige jongeren worden, die hun talenten kennen en vol zelfvertrouwen levenslang willen leren. We willen dat ze opgroeien tot verdraagzame, zelfstandige, creatieve en kritische jongeren die kunnen participeren in de samenleving van morgen die nog meer divers zal zijn dan die vandaag is.
We geloven in de **groeikracht** van onze kinderen en ons team.

6. Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de katholieke dialoogschool. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

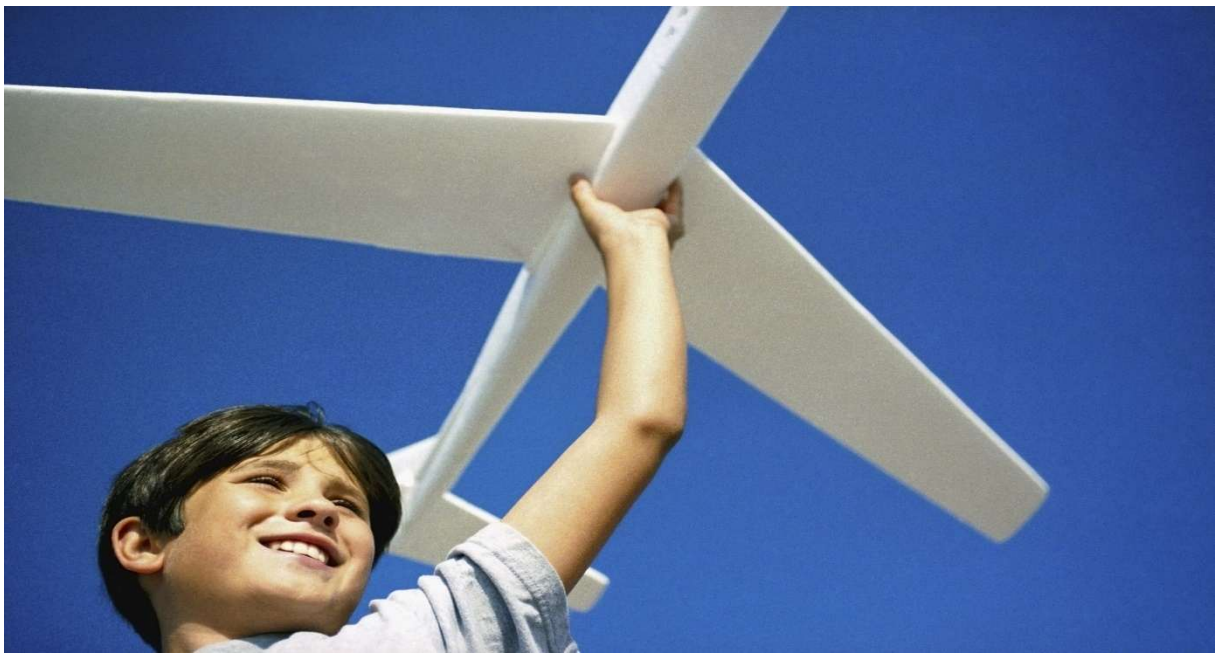
Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en de (liturgische) vieringen en pastorale activiteiten tijdens de klas- en schooltijd.

De volledige tekst van de engagementsverklaring vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

Op school maken we tijd om de ‘K’ van ‘Katholiek’ de ‘C’ van ‘christelijk’ ook effectief te vieren. We houden zinvolle vieringen waarmee we belangrijke liturgische perioden markeren. Maar evenzeer willen we met onze vieringen het schooljaar ritmeren (bv. begin en einde schooljaar) en stilstaan bij wat er zich afspeelt in de wereld en in onze persoonlijke leefwereld.

Het Christelijke verhaal staat altijd centraal in onze vieringen. Vanuit dit verhaal is er de openheid voor andere levensbeschouwingen en godsdiensten, voor wie niet (meer) gelooft, voor wie zoekt of nog niet geloven.



7. Organisatie van de school

7.1. Schooluren

08.10 uur: Start toezicht op de speelplaats

08.40 uur: Lesblok 1
10.20 uur: Pauze
10.35 uur: Lesblok 2

11.50 uur: Middagpauze (einde school op woensdag)

13.00 uur: Lesblok 3
14.40 uur: Pauze *(niet op vrijdag)*
14.55 uur: Lesblok 4

15.45 uur: Einde *(op vrijdag om 15.00 uur)*
16.15 uur: Einde toezicht op de speelplaats (op vrijdag om 15.30 uur)

7.2. Middagpauze

Over de middag kan je kind naar huis om te eten of het kan een warme maaltijd nemen in de eetzaal. Kleuters betalen 4.25 EUR voor een warme maaltijd, de anderen 5.25 EUR. De kinderen kunnen natuurlijk ook zelf een lunchpakket meebrengen. Voor soep betaalt een kleuter 0,80 EUR , de anderen 1,40 EUR.
Voor het middagtoezicht wordt 1.85 EUR per middag per kind aangerekend. Dit wordt aangewend voor de loonkost van het ondersteunend personeel in de eetzaal. De betaling gebeurt via de maandelijkse schoolrekening. Op de eerste schooldag is er al een warme maaltijd voorzien.

We dienen als onderwijsinstelling te voldoen aan de nieuwe regelgeving betreffende de jaarlijkse elektronische aangifte van het attest kinderopvang.
Je ontvangt dit attest indien er in de loop van het kalenderjaar buitenschoolse kinderopvang, middagtoezicht en/of studie werd aangerekend.

7.3. Voor- en naschoolse opvang

In onze Schatkist is er voor en na de lessen een half uur gratis toezicht op school. Is dit niet voldoende, dan kan je kapoen terecht in BKO De Kastaar (ook op woensdagnamiddag, vakantie- en pedagogische werkdagen).

BKO De Kastaar
Markt 4
8480 Ichtegem
051 58 31 11

7.4. Leerlingenvervoer

De gemeente Ichtegem organiseert het busvervoer van onze leerlingen. Wie inlichtingen nodig heeft i.v.m. het busvervoer neemt contact op met het secretariaat van de school.
Een rit met de schoolbus kost € 1,00 en wordt via de maandelijkse schoolrekening afgerekend.

7.5. Vakanties en vrije dagen

Schoolvakanties

- Herfstvakantie: maandag 2 november 2026 tot zondag 8 november 2026
- Kerstvakantie: maandag 21 december 2026 tot zondag 3 januari 2027
- Krokusvakantie: maandag 8 februari 2027 tot zondag 14 februari 2027
- Paasvakantie: maandag 29 maart 2027 tot zondag 11 april 2027
- Zomervakantie: woensdag 30 juni 2027 om 11.50 uur tot dinsdag 31 augustus 2027

Vrije dagen

- Wapenstilstand: woensdag 11 november 2026
- O.H. Hemelvaart + brugdag: donderdag en vrijdag 6 & 7 mei 2027
- Pinkstermaandag: 17 mei 2027

Pedagogische studiedagen (= kinderen zijn thuis)

- Woensdag 14 oktober 2026 (halve dag)
- Woensdag 18 november 2026 (halve dag)
- Woensdag 24 februari 2027 (halve dag)

8. Samenwerking

8.1. Samenwerking en communicatie met de ouders

Er is niemand die zijn/haar kind beter kent dan de eigen ouders, jullie dus. De complexe taak van opvoeden nemen we graag samen met jullie op. Dit vraagt natuurlijk af en toe overleg. Er zijn heel wat mogelijkheden tot informeel overleg voor of na de schooluren, een spontaan gesprek moet altijd kunnen. Maar er is uiteraard nog heel wat meer.

We nodigen jullie op geregelde tijdstippen graag uit op school:

- Op 27 augustus 2026 is er een ouder-aan-het-woord-gesprek **met de nieuwe juf of meester waarop je zelf info kan doorgeven over jouw kind.** Voor de peuters en eerste kleuters is er een kennismaking in de klas met de juf.
- In september is er een **informatieavond** over de werking van de klas en de school: 7 september Engel & 8 september Centrum.
- Op 16 december 2026 is er een **oudercontact** voor iedereen.
- Op 24 maart 2027 is er een **oudercontact** voor iedereen.
- Op 28 juni 2027 is er een **oudercontact** voor iedereen.

We verwachten dat de ouders samen naar het oudercontact komen, ook al wonen ze niet meer samen. Te allen tijde kunnen de leerkrachten jullie ook uitnodigen voor een gesprek wanneer zij dat nodig achten. Ook jullie kunnen steeds een gesprek met de leerkracht krijgen. Maak hiervoor liefst een afspraak via mail.

De ouders kunnen het schoolteam dagelijks spreken. De personeelsleden en de directie zijn minimum een kwartier voor en een kwartier na schooltijd op school aanwezig. Daarnaast zijn de leerkrachten en directie steeds bereikbaar via mail (voornaam.familienaam@sint-rembert.be).

De leerkrachten beantwoorden geen berichten die via een ander kanaal (bijv. sociale media, whatsappberichten …) verstuurd worden. De ouders die een dringende boodschap over hun kind wensen door te geven, doen dit via het secretariaat (051 58 97 94 of deschatkist@sint-rembert.be).

Op schooldagen (= 180 dagen waarop leerlingen op school zijn) zijn de personeelsleden en de directie elke dag beschikbaar en kijken ze hun mails na. De ouders mogen ten laatste de tweede daaropvolgende dag een antwoord op hun mail verwachten.

Op werkdagen (= alle dagen buiten de vakantieperiodes, bijv. korte vakanties, lange weekends) raadplegen we minstens twee keer per week de professionele digitale communicatie.

Tijdens de vakantieperiodes (tussen Kerstmis en Nieuwjaar, paasweek in de paasvakantie, van 11 juli tot 15 augustus) worden de berichten niet gelezen. Bij dringende gevallen kan je steeds via telefoon contact opnemen.

Informatie en communicatie over het schoolgebeuren, activiteiten binnen of buiten de school en/of andere nuttige info, versturen de leerkrachten en de directie via mail. Sommige briefwisseling wordt op papier mee gegeven als het bijvoorbeeld gaat om brieven met een inschrijfstrookje. Meestal worden deze ook via mail verstuurd.

Belangrijke info over de klasactiviteiten, de weekplanning, aangepaste kledij voor bepaalde activiteiten … lezen de ouders op de klasblog via de website van de school.

8.2. Samenwerking met de oudervereniging

In onze schatkist is er een enthousiaste oudervereniging actief. Ze ondersteunen de school met verschillende initiatieven:

- **Begeleiden van kinderen**
  De oudervereniging voorziet voor elk kind een fluohesje, ze organiseren mee het voetgangers- en fietsexamen, ze begeleiden kinderen tijdens extra-muros activiteiten, …
- **Financiële steun**
  Aanleg groene speelplaatsen op beide campussen, didactisch materiaal (iPads) voor in de klas, financiële steun voor de bosklassen, zee- en boerderijklassen …
- **Activiteiten organiseren**
  o.a. de bietenstoet, een Kerstmarkt, het lente-ontbijt, eetfestijn, schoolfeest, …

Wil je graag deel uitmaken van dit enthousiast team? Neem dan zeker contact op met de voorzitter Charlotte De Soete van de oudervereniging! Contactgegevens via de school te verkrijgen.

8.3. Samenwerking met de schoolraad

De schoolraad is een adviesorgaan dat samengesteld is uit een delegatie van telkens minstens drie afgevaardigden uit het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap.

De bevoegdheden van de schoolraad betreffen het recht op informatie i.v.m. materies die een weerslag hebben op het schoolleven in het algemeen, het recht op advies wat betreft schoolorganisatie, criteria inzake begeleiding en evaluatie van leerlingen en het recht op overleg over de aanwending van het lestijdenpakket, opstellen en veranderen van het schoolreglement, veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Samenstelling:

Voorzitter: Dimitri Bolle
Schoolteam: Didier Lingier, Agna Cattrysse, Jevve Naeyaert en Katrijn De Buck
Ouders: Charlotte De Soete, Annabel Vanhooren en Nick Verest
Lokale gemeenschap: Dimitri Bolle, Wouter Verbeke en E.H. Philip Verbrugghe

8.4. Samenwerking met de leerlingenbegeleiding

Het werk van de zorgcoördinator is van primordiaal belang. Alle zorgvragen – gewone of bijzondere – worden naar de zorgcoördinator doorgespeeld. Deze persoon is ervoor verantwoordelijk dat die vragen passend behandeld worden en dat een correcte diagnose wordt gesteld om voor het zorgvragende kind de meest efficiënte remediëring te starten. Het spreekt voor zich dat de zorgcoördinator zich hierbij laat steunen door een zorgteam. Dit bestaat uit de zorgleerkrachten, de directeur en eventuele externe medewerkers uit bijv. CLB, revalidatiecentra en/of ondersteuningsnetwerk.
Bij dit alles gaat de zorgcoördinator vooral leerkrachten coachen. Dit betekent dat hij of zij de klastitularissen hulpmiddelen, werkvormen, vaardigheden, kennis,… aanreikt, waarmee de leerkracht dan zelf in de klaspraktijk de remediëring verder vorm kan geven.

8.5. Samenwerking met externen

8.5.1. Pedagogische begeleidingsdienst

Onze school werkt samen met de pedagogische begeleidingsdienst van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, regio West-Vlaanderen. De begeleidingsdienst ondersteunt het pedagogisch beleid van de school.
Contactadres: Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek
Ankerpersoon: Lindsey Roose

8.5.2. De lokale kerkgemeenschap

De school is bijzonder dankbaar om de goede samenwerking met pastoor E.H. Philip Verbrugge. Ondanks de vele parochies die onder zijn hoede vallen, vindt hij nog steeds de tijd om regelmatig bezoekjes te brengen, in de Schoolraad te zetelen en jaarlijks een viering voor te gaan op beide Campussen. Zo houden we de band tussen de kerk en de school levendig.

Eerste Communie en Heilig Vormsel (in de Sint-Martinuskerk van Koekelare)

Eerste Communie	zondag 16 mei 2027 / zondag 4 juni 2028 / zondag 20 mei 2029 / zondag 9 juni 2030
Heilig Vormsel	zondag 25 april 2027 / zondag 30 april 2028 / zondag 29 april 2029 / zondag 5 mei 2030

8.5.3. Lokale gemeenschap

Onze school werkt nauw samen met verschillende lokale ondernemingen in Ichtegem. Alsook werken we fijn samen met de gemeentelijke diensten en de bibliotheek.
Wij stellen ook onze lokalen ter beschikking van diverse lokale organisaties en goede doelen.

9. Schoolafspraken

9.1. Gedrag en houding (relatiebeleid)

Een respectvolle houding tegenover medeleerlingen, leerkrachten en alle medewerkers van de school is noodzakelijk. We verwachten dat iedereen beleefd en vriendelijk omgaat met elkaar: verbaal of fysiek geweld dulden we niet. Ook over de middag t.o.v. onze middagtoezichters of buiten de school (bijv. op weg van en naar school of in de buitenschoolse opvang) vinden we beleefdheid en correct gedrag belangrijk: iedereen is op elk moment ambassadeur van onze Schatkist.

In onze Schatkist sluiten we niemand uit, pestgedrag pakken we grondig aan. Als een leerkracht van toezicht pestgedrag waarneemt, dan neemt hij/zij zelf eerst de nodige maatregelen en verwittigt de klasleerkracht. Bij ernstig pestgedrag geeft de klassenleerkracht de info door aan de zorgcoördinator, die het op haar beurt bespreekt met de directeur. De zorgcoördinator of directeur zal de ouders hiervan op de hoogte brengen en een strategie voorstellen om dit ongewenst gedrag in te dijken. De pester(s) en gepeste(n) worden van nabij opgevolgd.

We stimuleren een keurig taalgebruik en verwachten dat iedereen het Algemeen Nederlands als de standaard hanteert.

Relatiebeleid (Anti-pestbeleid) (juni 2025)

We willen met het hele schoolteam ALLE kinderen op onze school dezelfde mogelijkheden bieden om te leren en zich te ontwikkelen, conform het decreet bao. Om onze aanpak tegen pesten aan jullie duidelijk te maken, stelden we dit relatiebeleid op.

Ons relatiebeleid is gelinkt aan:

- Onze visie
- Het Referentiekader voor OnderwijsKwaliteit
- Onze visie op GOK en leerlingenbegeleiding

Deze kernwaarden uit onze visie linken we aan ons relatiebeleid:

- Vertrouwen en veiligheid
- Groeikracht en leerplezier
- Samenwerken en afstemmen
- Talenten waarderen en ontwikkelen
- Toekomstgericht en veerkrachtig zijn

Met ons relatiebeleid willen we tegemoet komen aan de kwaliteitsverwachtingen die opgenomen zijn in het Referentiekader voor OnderwijsKwaliteit:

- R2: De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en andere relevante partners.
- B1: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op.
- B2: Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, socio-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn.
- B4: Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners.

Ons anti-pestplan legt de focus op een preventieve werking in de brede basiszorg (warm en veilig schoolklimaat), om van daaruit remediërende en/of curatieve maatregelen toe te passen waar nodig.

Plagen of pesten?

Plagen is vooral een spel en komt vaak voor tussen vrienden. Plagen is van korte duur en ongepland. Het is onschuldig, met humor en niet gemeen bedoeld. De leerlingen staan op gelijke voet, er is geen machtsvertoon. Er wordt geen pijn berokkend en plagen wordt snel vergeten.

Onderlinge conflicten ontstaan wanneer kinderen moeten leren samenwerken. Het is logisch dat er af en toe conflicten ontstaan. De school is dan ook de ideale plaats om met conflictsituaties te leren omgaan.

Pesten is herhaaldelijk en langdurig uitoefenen van lichamelijke en/of geestelijke mishandeling door één of meerdere personen op één persoon met de bedoeling het slachtoffer te kwetsen, te benadelen of schade te berokkenen. Slachtoffers hebben in deze situatie amper verweer.

Pesten heeft vaak een sociale functie. Pesters zijn op zoek naar populariteit. Vaak stopt het pesten als de groepssteun wegvalt. Een pester handelt meestal niet als anderen er niet bij zijn. Achter het opvallende gedrag van een pester, kan een diepe nood aan erkenning, invloed en vriendschap schuilen.

Vormen van pesten

- Verbaal pesten: kwetsende opmerkingen geven, schelden, dreigende taal gebruiken, …
- Fysiek pesten: slaan, duwen, schoppen, …
- Materieel pesten: stelen, beschadigen of wegnemen van materialen
- Sociaal pesten: uitsluiten, roddelen, geruchten verspreiden, …
- Cyberpesten: Kinderen maken meer en meer gebruik van nieuwe media. Deze hebben hun waarde, maar kunnen ook negatief worden ingezet. Hou altijd een oogje in het zeil als je kind gebruik maakt van sociale media. Er geldt trouwens een algemeen verbod op het gebruiken van slimme apparaten (smartphone, smartwatch, …) op school. Als er een melding van cyberpesten op school komt, vragen we altijd om bewijsmateriaal mee te brengen. We gaan met de melding aan de slag en roepen eventueel de hulp van externen in (CLB, politie, …).

Stappenplan bij pestproblematiek

Elk personeelslid op onze school is verantwoordelijk om pestsignalen te detecteren, te melden en mee op te volgen.

De leerkracht of iemand van het zorgteam praat met het slachtoffer over zijn gevoelens en vraagt namen van wie pest. Het slachtoffer knutselt, tekent of schrijft iets over zijn gevoelens.

De leerkracht of iemand van het zorgteam brengt een beperkt groepje samen, bestaande uit pesters, meelopers, stille getuigen en behulpzame leerlingen. Het slachtoffer kan eventueel zelf aangeven wie hij vertrouwt en wil laten deelnemen aan het gesprek. De leerkracht vertegenwoordigt zelf het slachtoffer. We vragen aan het slachtoffer of hij/zij aan dit gesprek wil deelnemen.

In een gesprek met deze groep legt de school uit wie zich slecht voelt in de klas en waarom dit zo is. Het gevoel van het slachtoffer maken we concreet met het werkstukje uit stap 1 (als dit werkstukje er is). De groep lost het probleem op. Ze zijn samen verantwoordelijk voor een beter gevoel bij het slachtoffer.

De groep formuleert voorstellen tot herstel en iedereen doet dat in de ik-vorm.
“Ik zal niet doen” of “Ik zal hem/haar met rust laten” is ook een waardevol voorstel. Geen enkel idee komt van de school.

De groep voert in de volgende week de voorstellen uit.

Na een week spreekt de leerkracht of iemand van het zorgteam opnieuw met elk kind, nu apart. Het slachtoffer komt eerst en vertelt hoe die week verlopen is. Als het pesten niet gestopt is, wordt een nieuwe groepsbijeenkomst gepland. Eventueel met een andere samenstelling.

De zorgcoördinator licht de ouders van de beide partijen in.

We brengen het volledige schoolteam op de hoogte van de afspraken en vragen iedereen extra alert te zijn.

Als de pestproblematiek blijft bestaan, dan gaan we over tot sanctioneren.

Als je als ouder een pestproblematiek meldt, dan doe je dat in eerste instantie bij de eigen klasleerkracht. Bij ernstige pestproblematieken licht je ook de zoco en de directeur in. Het bovenstaande stappenplan voeren we uit. We houden je op de hoogte van alle genomen stappen.

Onze preventieve aanpak

- **Brievenbus**
  Alle leerlingen uit de lagere school krijgen de kans om een briefje te schrijven over hun

noden naar de zorgcoördinator en/of directeur. Ze kunnen dit briefje in de brievenbus stoppen.

- **Psycho-educatie**
  Om bepaalde problematieken bij sommige kinderen duidelijk te maken, kan er psycho-educatie zijn. Op die manier leren kinderen ook omgaan met wat anders-zijn is. We brengen diversiteit binnen in de klas door hier openlijk over te spreken, nadat dit met de ouders en het kind besproken werd.
- **Maandopeningen**
  Driemaal per schooljaar brengen we de kleuters en de leerlingen van de lagere school samen om een actiepunt sociale vaardigheden in de kijker te zetten. Onderwerpen die op dat moment passen, komen op deze maandopeningen aan bod.
- **Sociale vaardigheden**
  Eén uur per week krijgen alle kleuters en leerlingen van de lagere school een training in sociale vaardigheden: we leren hen de proactieve cirkel aan, de herstelcirkel, relaxatie-oefeningen, trainingen in zelfregulatie, methodieken om de sociale vaardigheden te trainen, …
- **Klasregels**
  Elke klas stelt bij het begin van het schooljaar klasregels op en afficheert die duidelijk in de klas.
- **Gevoelsmeter**
  Aan de ingang van de klas hangt een gevoelsmeter met de namen van alle kinderen. Kinderen van de onderbouw schalen zich na elke speeltijd in de groene of rode zone in. In de bovenbouw gebeurt dit bij de start van de dag of na een incident. De leerkracht heeft oog voor deze gevoelsmeter en spreekt de betreffende leerlingen aan.
- **Gouden en zilveren weken**
  Bij de start in september en na de kerstvakantie zetten alle leerkrachten in op groepsvorming in hun klassen. Alle leerkrachten helpen meebouwen aan een fijne klasgroep. We willen groepen creëren waarbij veiligheid, vertrouwen en verbondenheid overheerst, waardoor er minder kans is op pestgedrag.
- **Kindgesprekken**
  Om elke leerling van de lagere school de kans te geven om in een veilig klimaat zijn/haar verhaal te doen, organiseren we kind-gesprekken. Tweemaal per schooljaar maken we hiervan een registratie en gaan die mee met het rapport.
- **Executieve functies**
  We maken afspraken school-breed zodat ze herkenbaar zijn voor al onze leerlingen.
  Om de reactie-inhibitie (impulscontrole) te trainen, gebruiken we een rode ketting als leerlingen moeten wachten om de leerkracht aan te spreken (omdat deze bezig is met een zorggroep of instructie geeft aan een subgroep).
- **Sociogram**
  Om inzicht te krijgen in de groepsdynamiek van een klas nemen we vanaf het vierde leerjaar een sociogram af. De resultaten van dit sociogram bespreekt de zoco met de klasleerkracht. Zo krijgt de leerkracht zicht op de onderlinge relatie tussen leerlingen en kan hij/zij proactief aan de slag.
- **Burgerschapskompas**
  In de derde graad nemen we elk schooljaar het burgerschapskompas af. We willen hiermee hiaten in onze schoolwerking opsporen, o.a. op socio-emotioneel vlak.
- **Speelplaats**
  Op de speelplaats is er altijd voldoende toezicht. De afspraken voor de speelplaatsen worden

door het team opgesteld en door iedereen opgevolgd. Tijdens de pauzes is het duidelijk welke groep leerlingen op welke speelzone kan spelen. Op de speelplaats is er uitdagend speelmateriaal én kunnen de kinderen zich uitleven op de groene speelplaats. Zo creëren we meer ruimte om te spelen en is er minder kans op pesten.
Voor bepaalde kinderen is er een prikkelarme ruimte tijdens de speeltijden.

- **Ouderbetrokkenheid**
  We contacteren het hele schooljaar door ouders om mee te helpen ondersteunen bij klasuitstappen, bij klasactiviteiten, hulp schoolfeest, hulp oudervereniging, … Ouders kunnen de klasleerkracht elke dag spreken, want ze zijn een kwartier voor en een kwartier na schooltijd beschikbaar. Doordat we inzetten op een goede, warme band met ouders, kunnen we snel gedragsproblemen (zoals pesten) bespreekbaar maken en aanpakken. Ouders krijgen een actieve rol in het stappenplan pestproblematiek aanpakken.

Onze remediërende / curatieve aanpak

- **Herstelmuur**
  Via de herstelmuur willen we taal geven aan onze leerlingen en kleuters om een ruzie op te lossen buiten de klas. De leerlingen kunnen verschillende oplossingsstrategieën kiezen. Zo leren ze op een respectvolle manier omgaan met emoties.

- **Herstelkaart**
  Een herstelkaart geven we als kinderen fysieke agressie gebruiken, moedwillig materiaal kapot maken, op een onbeleefde manier de leerkracht of andere toezichters toespreken, weglopen van school, …
  - Oranje kaart (1ste): gesprek leerkracht of toezichter / schrijf- of tekentaak
  - Oranje kaart (2de): gesprek leerkracht of toezichter, schrijf- of tekentaak + 2 x parkeren
  - Rode kaart (3de): gesprek leerkracht of toezichter én directeur, schrijf- of tekentaak, 2 x parkeren
  - Rode kaart (4de): gesprek met directie, zoco en ouders, afgesproken sanctie

  Om leerlingen te motiveren, kan de klasleerkracht ouders en leerlingen belonen via een bericht aan de ouders, een extra speeltijd … als er geen enkele kaart diende uitgeschreven te worden in een bepaalde periode.

Wie kan je contacteren als je kind gepest wordt?

VBS De Schatkist
Koekelarestraat 14 / Zeemeeuwstraat 6
8480 Ichtegem
051 58 97 94
Directeu: didier.lingier@sint-rembert.be
Zorgcoördinator: natascha.vanhee@sint-rembert.be

CLB Torhout
Papebrugstraat 8
8820 Torhout
050 23 15 17
Contactpersoon: hanne.casteleyn@clbwhl.be

CLBchat (www.clbchat.be)

Op de website kunnen leerlingen een chatgesprek opstarten met het CLB. Ze kiezen er zelf voor welke informatie zij daarbij willen prijsgeven. Ze vragen enkel jouw naam en de vraag die je aan het CLB wil stellen.

1712 (www.1712.be) (TEL 1712)

Je kan gratis online of telefonisch, anoniem, vragen over misbruik en geweld melden (partnergeweld, kindermishandeling, ouderenmishandeling, pesten, geweld in gezagsrelaties maar ook over misdrijven met geweld).

Awel (www.awel.be) (TEL102)

Awel mikt op het algemeen ondersteunen van minderjarigen. Awel kan gecontacteerd worden door kinderen en jongeren rond alles wat hen bezighoudt, niet enkel geweld.

Child Focus (www.nupraaktikerover.be) (tel. 116000)

Child Focus biedt families hulp en omkadering en ondersteunt onderzoek van politie en justitie. Child Focus werkt aan een veilig internet voor kinderen en bestrijdt met tal van campagnes kinderpornografie en alle andere vormen van seksuele uitbuiting.

Via de website kunnen minderjarigen chatten die vragen hebben over of slachtoffer zijn van seksueel misbruik met ervaren medewerkers en eventueel op weg gezet worden naar hulpverlening.

Jongerenadviescentra (www.jac.be)

In een jongerenadviescentra geven ze raad en hulp op moeilijke momenten. Er kunnen heel wat problemen aan bod komen: vragen over alleen wonen, ruzie in het gezin, depressie, seksueel misbruik, …

9.2.Stiptheid en aanwezigheden

We verwachten dat elk kind (leerplichtig of niet) voor de start van de lessen aanwezig is op school. Zo kan de leerkracht stipt en ongestoord zijn/haar les beginnen. We verwachten dat je als ouder hierin je verantwoordelijkheid neemt. Als we merken dat je kind meermaals te laat op school aankomt, zullen we met jou in gesprek gaan.

Kleuters en lagere schoolkinderen worden alleen maar in heel uitzonderlijke omstandigheden en mits toestemming van de directeur voor het einde van de lessen uit de klassen weggehaald (bijv. een dringend doktersbezoek).

Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bijv. weekend), dan is een medisch attest nodig.

Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje vind je op de website van de school en kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.

Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht, het secretariaat of de directeur. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

Voor de start van de lessen gaan de leerlingen in hun klasrij staan. Bij het buitengaan na schooltijd gaan de leerlingen in de juiste rij staan en wachten op het signaal van de verantwoordelijke leerkracht. Niemand mag zomaar de rij verlaten. We vragen dat je als ouder de schoolafspraken naleeft en je kind

niet uit de rij wegroept. Dit om de veiligheid van alle kinderen te garanderen. De gemachtigde opzichters van dienst loodsen de kinderen veilig over het zebrapad naar de overkant van de weg.

Leerlingen die ’s middags thuis gaan eten, zijn vanaf 12.50 uur terug welkom op school. Als ze toch vroeger op school aanwezig zijn, zal er een middagtoezicht aangerekend worden.

9.3. Schoolmateriaal en persoonlijke bezittingen

De kinderen mogen alle leer- en werkboeken gratis gebruiken. De methodes die we gebruiken voldoen aan de nieuwste onderwijsontwikkelingen en zijn bijzonder duur. We vragen daarom om zorgzaam om te gaan met dit schoolmateriaal. Wie zaken verliest of beschadigt, staat in voor de financiële gevolgen.

Het gebruik van een smartphone is in onze Schatkist verboden. Indien we merken dat leerlingen toch een smartphone bijhouden, dan wordt die afgegeven aan de leerkracht tot na de schooluren en worden de ouders hiervan verwittigd. Mobiele devices, wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden, zijn natuurlijk verboden.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen. In principe hebben de leerlingen geen geld nodig op school. Wie toch geld meebrengt, is daar zelf verantwoordelijk voor. Het is verboden zaken op de speelplaats te ruilen of te verkopen. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal van persoonlijke materialen. Zorg ervoor dat alle persoonlijke spullen genaamtekend zijn.

9.4. Kledij en voorkomen

We verwachten dat het algemeen voorkomen van je kind (kledij, schoenen en haar) eenvoudig, verzorgd, stijlvol en hygiënisch is. We kunnen een buitensporige stijl verbieden. Strandkledij (bijv. teenslippers) zijn op school niet toegelaten. Piercings, opzichtige oorbellen of kettingen zijn niet toegelaten. Hoofddeksels worden in de klas afgezet.

De oudervereniging voorziet voor elk kind een fluohesje. Kinderen die te voet, per fiets of met de bus naar school komen, dragen dit hesje. Wie met de auto naar school komt, raden wij ook dit aan te trekken. Sowieso dragen de leerlingen dit hesje tijdens (meerdaagse) leeruitstappen.

9.5. Huiswerk, agenda, klasblog en rapport

De afspraken i.v.m. het huiswerk en de klasblog worden op de infoavond van september aan de ouders gecommuniceerd. Op de infoavond en tijdens de oudercontacten leggen we de principes van de huiswerkklas uit (op maandag, dinsdag en donderdag 0.50 EUR/half uur). Ouders die moeite hebben met betalen kunnen de directeur contacteren. Onze doelstellingen van huiswerk:
- de leerlingen op geregelde tijdstippen vaardig maken in het gedifferentieerd inoefenen en instuderen van nieuwe leerstof
- ouders inzicht geven waarover hun kinderen leren op school
- het trainen van executieve functies

De leerkracht kijkt de huiswerken na, maar de resultaten tellen niet mee voor het rapport. Een klassikale bespreking kan volgen. Indien de leerlingen hun huiswerk niet gemaakt hebben, krijgen de leerlingen van de eerste graad het huiswerk opnieuw mee naar huis. De leerlingen van de tweede en derde graad halen het huiswerk tijdens een pauzemoment op school in. We verwachten dat de

ouders hun kinderen stimuleren, motiveren en ondersteunen bij het plannen en maken van de huiswerken of het instuderen van de leerstof.

We verwachten dat de leerlingen ongeveer drie maal per week (als aanvulling op het huiswerk) een kwartiertje thuis lezen. De leerlingen kunnen een boekje op hun leesniveau en volgens hun interesse ontlenen uit de klasbib.

	1ste graad	2de graad	3de graad
Frequentie	2 x per week	2 x per week	Minimum 3x per week
Vaste momenten	Ja	Zelf in te plannen	Zelf in te plannen
Communicatie	1ste leerjaar: blog 2de leerjaar: agenda en blog	Agenda en/of blog	Agenda en/of blog
Executieve functies	Taakinitiatie Volgehouden aandacht Emotieregulatie	Plannen Organiseren Timemanagement Doorzettingsvermogen Flexibiliteit	Werkgeheugen Metacognitie Plannen Organiseren

Als aanvulling op het huiswerk en ter voorbereiding van de proeven maken de leerlingen oefeningen op de digitale oefenplatforms (thuis of op school).

Afspraken agenda, blog en heen-en-weer-schrift:
- Elke leerling vanaf het tweede leerjaar heeft een eigen agenda.
- De agenda wordt wekelijk door de leerkracht en ouders nagezien en ondertekend.
- De kleuters en de leerlingen van het 1ste leerjaar hebben een heen-en-weer-schriftje.
- Minimum twee maal per maand geeft de leerkracht een overzicht van de klasactiviteiten via de klasblog, aangevuld met een paar foto's. Om de betrokkenheid bij de blog te verhogen, stuurt de leerkracht een mail met link naar de ouders.

9.6. Gezondheidsbeleid

We stimuleren water drinken en vragen om elke dag een drinkbus water mee te geven, die opnieuw gevuld kan worden. Suikerhoudende dranken zijn op school verboden.

Kauwgom, chips, snoep en chocoladerepen zijn op school verboden. Wij promoten gezonde tussendoortjes zoals het dagelijks eten van een stuk fruit. Onze school neemt dan ook deel aan de actie 'Fruit op school' waarbij onze leerlingen voor een periode van 20 weken, gratis een stuk fruit aangeboden wordt (vanaf eind oktober).

We vragen onze ouders het afvalpreventiebeleid van onze school te steunen en bevelen het gebruik van een brooddoos sterk aan. Koeken kunnen dan zonder het meestal onvermijdelijke papiertje naar school worden meegegeven. Het milieu en de netheid in en rond de school zullen er ongetwijfeld wel bij varen. We stimuleren de ouders om een gezond, evenwichtig lunchpakket mee te geven naar school.

Op verjaardagen is het niet toegelaten allerlei snoepgoed en cadeautjes naar school mee te brengen. Dit zal niet worden uitgedeeld. Jarigen kunnen wel trakteren met een gebakje, wafeltje en/of fruit om samen in de klas op te eten. Verder zorgen de leerkrachten er op een pedagogisch verantwoorde manier voor dat de jarige passend in de kijker komt te staan.

9.7. Bewegingsopvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen en krijgen twee uur bewegingsopvoeding per week. Wie niet kan deelnemen, dient een verklaring van de dokter of ouders voor te leggen. De kinderen van de lagere school gaan periodiek zwemmen. Het zwemgeld en busvervoer wordt betaald met de maximumfactuur. De school betaalt dit schooljaar het zwemgeld en het busvervoer van het tweede leerjaar.

De zwemlessen (met nadruk op leren veilig zwemmen, niet zozeer het aanleren van een bepaalde techniek) gaan door in het zwembad in Lichtervelde. De meisjes dragen een badpak, de jongens een zwembroek. Andere kledij wordt niet toegelaten.

Tijdens de turnlessen en sportactiviteiten dragen alle leerlingen dezelfde turnkledij. Alle kinderen dragen een grijs turntruitje met het logo van de scholengroep Sint-Rembert, een donkere short en sportschoenen (oude turntruitjes zijn nog toegelaten). Het turntruitje en het turnshortje kunnen op school worden aangekocht.

9.8. Eén- of meerdaagse uitstappen

Met deze activiteiten bedoelen we uitstappen die buiten de schoolmuren doorgaan, maar toch een sterke pedagogisch-didactische waarde hebben. We streven ernaar dat alle leerlingen hieraan kunnen deelnemen, omdat ze bijdragen tot het realiseren van ontwikkelingsdoelen en eindtermen.

Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van het schoolreglement als principiële toestemming voor deelname. Indien je niet wil dat je kind deelneemt aan een ééndaagse extra-muros activiteit, dien je dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit vragen we een afzonderlijke schriftelijke toestemming.

Jaarlijks trekken het 5de leerjaar van de Centrumschool en het 6de leerjaar van de Engelschool op bosklassen in de Ardennen. De leerlingen van het vierde leerjaar gaan op zeeklassen en de kinderen van het eerste en tweede leerjaar gaan op boerderijklas (tweejaarlijks). Dank zij de financiële steun van de oudervereniging kunnen we de kostprijs beperken. Toch is de bijdrage niet min. We voorzien daarom een gespreide betaling tijdens het schooljaar en bepaalde acties zorgen ervoor dat de kostprijs haalbaar blijft.

9.9. De schoolpolis

Op school en tijdens de heen-en terugweg zijn kinderen verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. De integrale polis van Ethias en aangifteformulieren kan je raadplegen via de website van scholengroep Sint-Rembert VZW (https://www.sint-rembert.be/nl/scholengroep)

De school is enkel verantwoordelijk en verzekerd voor kinderen die tijdig aangemeld zijn in de school.

Niet alle zaken zijn gedekt door de schoolpolis (Ethias heeft hierbij steeds het laatste oordeel). Daarom is het van belang om een familiale verzekering af te sluiten.

Gebroken brillen vallen in principe niet onder de dekking van de ongevallenverzekering, tenzij dit ongeval gepaard ging met verwondingen en letsels. Voor de vergoeding voor tanden en tandprotheses geldt ook een aparte regeling die wordt toegelicht in de polis.

De terugbetaling door de verzekering gebeurt na tussenkomst van het eigen ziekenfonds.

De verzekering dekt geen stoffelijke schade of diefstal.

De kosten voor de schoolpolis worden voor een deel doorgerekend binnen de maximumfactuur. Daarom wordt jaarlijks 3 EUR per leerling (of 1 EUR per trimester) verzekeringskosten aangerekend.

10. Schoolkosten

De onderstaande prijzen zijn richtprijzen. Een marge van 15 % bovenop de aangegeven prijzen is mogelijk, bijv. bij een onvoorziene of grote prijsstijging. We zullen jullie hiervan tijdig op de hoogte brengen. Indien je moeite ondervindt met betalen, neem contact op met de directeur.

Schoolfacturen kan je laten domiciliëren, maar laat aan de school weten wie de rekeningen betaalt. Op die manier kunnen we de fiscale kinderopvangattesten correct opmaken.

10.1. Maximumfactuur

De kost van een activiteit of daguitstap is per leeftijd met een maximum bepaald:

Kleuter 55 EUR per schooljaar
Lager 110 EUR per schooljaar

Deze maximumfactuur wordt in 3 schijven via de schoolrekening geïnd:

Kleuter 15 EUR in eerste en tweede trimester + 25 EUR in derde trimester
Lager 35 EUR in eerste en tweede trimester + 40 EUR in derde trimester

10.2. Meerdaagse uitstappen

De kosten van meerdaagse uitstappen in het lager onderwijs worden verspreid over de volledige schoolloopbaan van de leerling, met een totaal van 560 EUR.

10.2.1. Verplichte uitgaven

Zwemlessen (opgenomen in maximum factuur)	
Leerjaar 1, 3, 4, 5 en 6	1,00 EUR + kostprijs bus volgens de offerte
2de leerjaar	gratis
Turnkledij (lagere school)	
T-shirt	8,00 EUR
Short	7,00 EUR
Kleuterschool (opgenomen in maximumfactuur)	
Schoolreis en uitstappen	35,00 EUR
Sport- en culturele activiteiten	20,00 EUR
Lagere school (opgenomen in maximumfactuur)	
Schoolreis en leer-uitstappen	75,00 EUR
Sport- en culturele activiteiten	35,00 EUR
Corrida (vijfde en zesde leerjaar)	1,75 EUR
Busvervoer bij uitstappen e.d. (opgenomen in maximumfactuur)	
Korte afstanden met schoolbus	Minstens 2,95 EUR / kind
Busvervoer met autocar	Prijs volgens de offerte
Verzekering	
Polis schoolverzekering	1,00 EUR / trimester

Meerdaagse uitstap + vervoer	
5de leerjaar Centrum en 6de leerjaar Engel op bosklassen naar Wanne	230 EUR Hiervan wordt 20 EUR betaald door de oudervereniging.
4de leerjaar van beide Campussen op zeeklassen naar De Panne	160 EUR Hiervan wordt 10 EUR betaald door de oudervereniging.
1ste en 2de leerjaar van beide Campussen op boerderijklassen (tweejaarlijks)	110 EUR Hiervan wordt 5 EUR betaald door de oudervereniging.

10.2.2. Niet verplichte uitgaven

Maaltijden en drank van de traiteur Delimeal	
Soep kleuter	0,80 EUR
Soep lager	1,40 EUR
Warme maaltijd kleuter	4,25 EUR
Warme maaltijd lager	5,25 EUR
Middagtoezicht	1,85 EUR
Eerste communie	Alle kosten worden aangerekend.
Nieuwjaarsbrief	Volgens aantal nieuwjaarsbrieven
Aangetekende zending	11,50 EUR / aangetekende brief